

**KEGIATAN BELAJAR 3**
**Bukti Transaksi & Entri Data**


**Apa yang anda akan pelajari dalam kegiatan belajar 3 ini ?**



- Memahami tugas seorang staf keuangan/kasir di Perusahaan **1**
- Memahami prosedur keuangan yang berlaku dalam MYOB. **3**
- Bagaimana cara menggunakan modul-modul MYOB 15.0 untuk membantu tugas anda sebagai staf keuangan atau kasir ? **5**

**Tugas-Tugas Staf Keuangan, antara lain:**

- Melakukan penagihan kepada pelanggan atau lainnya.
- Menerima pembayaran dari pelanggan atau lainnya.
- Melakukan pengeluaran uang untuk membiayai kegiatan usaha, atau hutang usaha.
- Membuat kwitansi, cek, bilyet giro, bukti kas masuk atau bukti kas keluar.
- Koordinasi dengan pihak bank sehubungan dengan rekening giro perusahaan di bank.
- Membuat laporan penerimaan, pengeluaran, rekonsiliasi dan sebagainya.

**JENIS TRANSAKSI KAS BANK & MODUL MYOB YANG DIGUNAKAN**

**Penerimaan Uang Dari:**

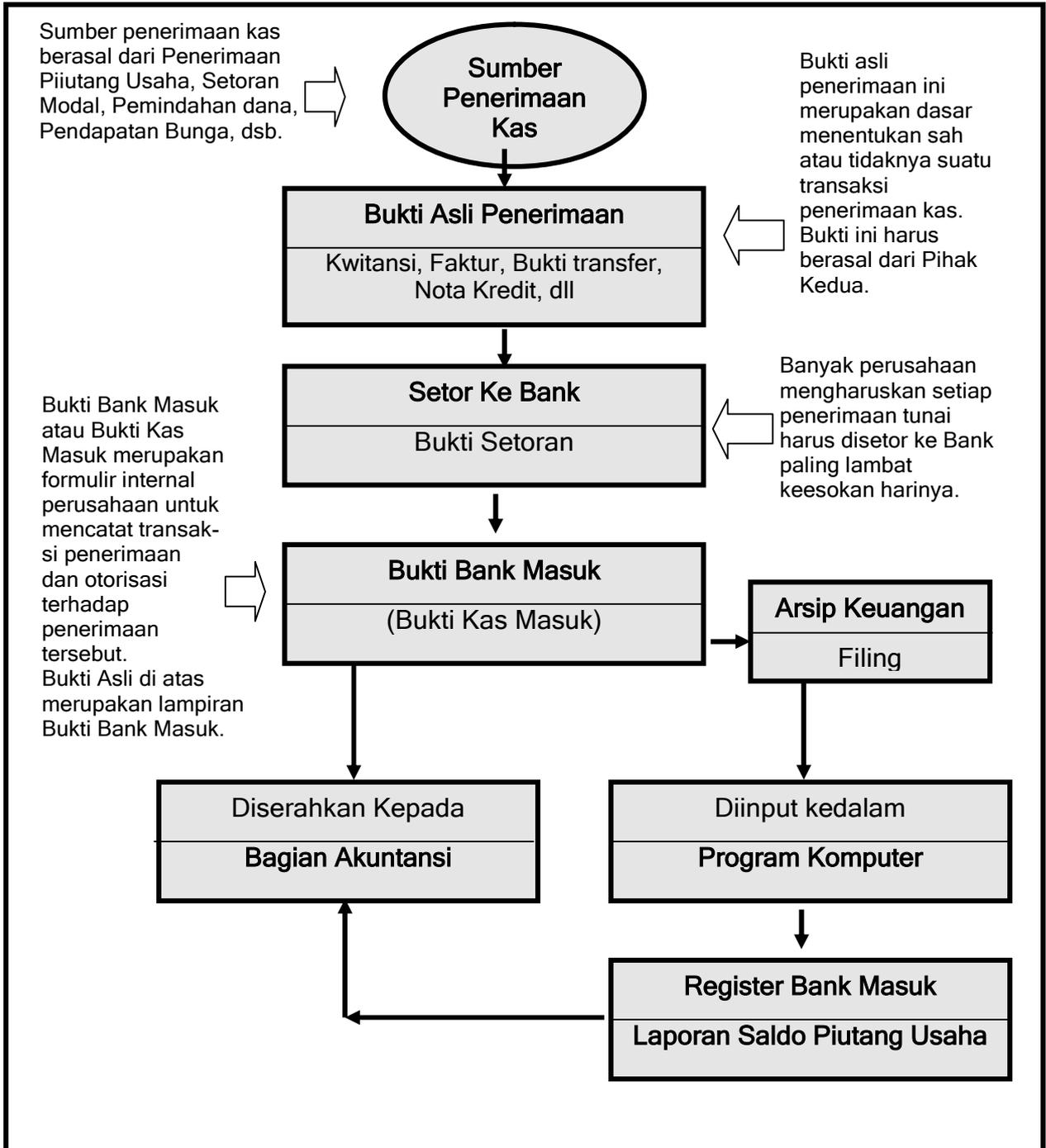
- |                      |  |
|----------------------|--|
| ❖ Piutang Usaha      | Modul Banking: RECEIVE PAYMENT             |
| ❖ Uang Muka          | Modul Banking: RECEIVE MONEY               |
| ❖ Jasa Giro          | Modul Banking: RECONCILE ACC. – BANK ENTRY |
| ❖ Pendapatan Lainnya | Modul Banking: RECEIVE MONEY               |
| ❖ Pemindah bukuan    | Modul Accounts: TRANSFER MONEY             |

**Pengeluaran Uang Untuk:**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ❖ Membayar Hutang Usaha   | Modul Banking: PAY BILLS                   |
| ❖ Beban Usaha             | Modul Banking: SPEND MONEY                 |
| ❖ Pembelian Aktiva Tetap  | Modul Banking: SPEND MONEY                 |
| ❖ Beban Administrasi Bank | Modul Banking: RECONCILE ACC. – BANK ENTRY |

**SISTIM & PROSEDUR PENERIMAAN KAS**

Kegiatan penerimaan kas di perusahaan harus sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan Manajemen, yang secara lengkap dapat dilihat pada Gambar dibawah ini.

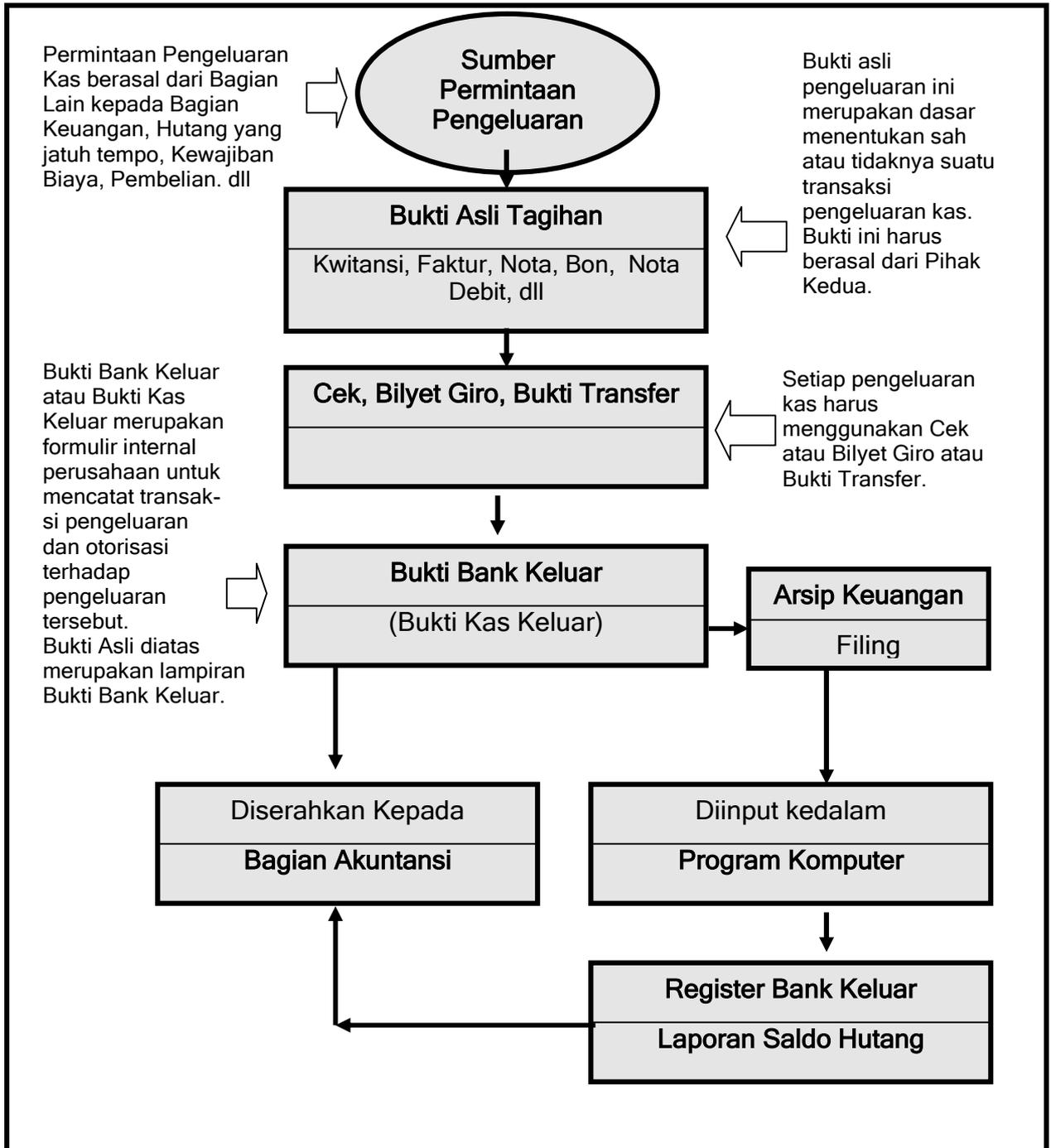


Modul MYOB yang digunakan untuk entri data penerimaan kas di atas adalah:

1. Modul Banking – Receive Money : digunakan untuk penerimaan kas selain piutang usaha.
2. Modul Sales – Receive Payment : digunakan untuk penerimaan kas dari piutang usaha

**SISTIM & PROSEDUR PENGELUARAN KAS**

Proses pengeluaran kas di perusahaan harus sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan Manajemen, yang secara lengkap dapat dilihat pada Gambar dibawah ini.



Modul MYOB yang digunakan untuk entri data pengeluaran kas di atas adalah:

1. Modul Banking – Spend Money : untuk pengeluaran kas selain bayar hutang usaha.
2. Modul Purchase – Pay Bills : untuk pengeluaran kas untuk bayar hutang usaha.

## BUKTI-BUKTI TRANSAKSI

Bukti transaksi LPK Griya Ilmi selama bulan Januari 2006.

### BUKTI 1

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60101
Bintaro		Tanggal	: 5 Januari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayarkan Kepada	: <u>Toko Stationeri</u> ( Kas )		
Jumlah	: <u>Rp. 100.000,-</u> (Seratus ribu rupiah)		
Keterangan	: <u>Pembelian Perlengkapan Pendidikan (spidol, plastic transparan, dll).</u> (dicatat sebagai beban)		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

### BUKTI 2

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKM 60101
Bintaro		Tanggal	: 5 Januari 2006
<b>BUKTI KAS MASUK</b>			
Diterima dari	: <u>Peserta Umum Kelas Pagi</u> ( Kas )		
Jumlah	: <u>Rp. 4.275.000,-</u> (Empat juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)		
Keterangan	: <u>Pendaftaran MYOB 10 orang.</u> Rp. 4.000.000		
	: <u>Penjualan modul MYOB 10 buah</u> Rp. 250.000		
	: <u>PPn 10 % Modul</u> Rp. 25.000 Rp. 275.000		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Diterima Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

### BUKTI 3

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60102
Bintaro		Tanggal	: 5 Januari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayar Kepada	: <u>Bapak Amrozi</u> ( Bilyet Giro Mandiri MD 01 tgl 5-01-06)		
Jumlah	: <u>Rp. 6.000.000,-</u> (ENAM JUTA RUPIAH)		
Keterangan	: <u>Sewa Ruko Bulan Januari 06</u> Rp. 6.000.000,-		
	: <u>PPN 10% atas sewa</u> Rp. 600.000,-		
	: <u>Dipotong: PPh psl 4 10%</u> ( Rp. 600.000 ) <u>Bukti Potong PPh 4 no.051</u>		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

**BUKTI 4**

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60103
Bintaro		Tanggal	: 9 anuari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayarkan Kepada	: <u>Central Komputer</u> ( Bilyet giro Mandiri MD 02 tgl 9-01-06)		
Jumlah	: Rp. 11.200.000,- (SEBELAS JUTA DUA RATUS RIBU RUPIAH)		
Keterangan	: <u>Pelunasan hutang komputer</u>		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

**BUKTI 5**

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKM 60102
Bintaro		Tanggal	: 10 Januari 2006
<b>BUKTI KAS MASUK</b>			
Diterima Dari	: <u>SMK Negeri 6</u> (Transfer Bank)		
Jumlah	: Rp. 5.850.000,- (LIMA JUTA DELAPAN RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH)		
Keterangan	: <u>Piutang kursus</u> Rp. 6.000.000 <u>Dipotong: PPh pasal 22= 2,5%</u> (Rp. 150.000) Rp. 5.850.000		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Diterima Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

**BUKTI 6**

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60104
Bintaro		Tanggal	: 10 Januari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayarkan Kepada	: <u>KAS NEGARA</u> (Kas)		
Jumlah	: Rp. 1.220.000,- (SATU JUTA DUA RATUS DUA PULUH RIBU RUPIAH)		
Keterangan	: <u>Pembayaran PPh pasal 23 atas sewa bulan Desember 06</u> Rp. 600.000 <u>Hutang PPN bulan Desember 06</u> Rp. 620.000		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

## BUKTI 7

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60105
Bintaro		Tanggal	: 15 Januari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayarkan Kepada	: <u>TAUFIK OFFSET</u> (Kas)		
Jumlah	: Rp. 1.000.000,- (SATU JUTA RUPIAH)		
Keterangan	: Pembelian Modul Komputer Akuntansi 50 buah @Rp.12.500= Rp. 625.000		
	Pembelian Modul Pajak Terapan 50 buah @Rp.32.000 = Rp.1. 600.000 (+)		
	Rp.2.225.000		
	PPN 10%		
	Rp. 222.500 (+)		
	Dibayar tahap 1		
Rp.1.000.000 (-)			
Hutang usaha			
Rp.1.447.500			
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

## BUKTI 8

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKM 60103
Bintaro		Tanggal	: 16 Januari 2006
<b>BUKTI KAS MASUK</b>			
Diterima Dari	: <u>PESERTA UMUM KELAS MALAM</u> (Kas)		
Jumlah	: Rp. 11.640.000,- (SEBELAS JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH)		
Keterangan	: Pendaftaran Pajak Terapan 10 orang Rp. 14.000.000		
	Penjualan modul pajak terapan 10 buah Rp. 500.000		
	PPN 10 % atas modul Rp. 50.000 Rp. 550.000 (+)		
	Rp. 14.550.000		
	Diterima tunai		
	Rp. 11.640.000 (-)		
Piutang usaha			
Rp. 2.910.000			
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Diterima Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

**BUKTI 9**

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKM 60104
Bintaro		Tanggal	: 18 Januari 2006
<b>BUKTI KAS MASUK</b>			
Diterima Dari	: <u>PT LIGA UTAMA</u> (Transfer Bank)		
Jumlah	: Rp. 4.000.000,- (EMPAT JUTA RUPIAH)		
Keterangan	: <u>Penerimaan Piutang PT Liga Utama</u>		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Diterima Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

**BUKTI 10**

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60106
Bintaro		Tanggal	: 20 Januari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayarkan Kepada	: <u>PLN, TELKOM, PDAM</u> (Cek Mandiri no. CD 01)		
Jumlah	: Rp. 3.600.000,- (TIGA JUTA ENAM RATUS RIBU RUPIAH)		
Keterangan	: <u>Pembayaran tagihan listrik, telepon dan air bulan Januari 06</u>		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

**BUKTI 11**

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKM 60105
Bintaro		Tanggal	: 21 Januari 2006
<b>BUKTI KAS MASUK</b>			
Diterima Dari	: <u>PESERTA UMUM KELAS MALAM</u> (Kas)		
Jumlah	: Rp. 8.440.000,- (DELAPAN JUTA EMPAT RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH)		
Keterangan	: <u>Pendaftaran ekspor impor 12 orang</u> Rp. 9.600.000		
	<u>Penjualan modul ekspor impor 12 buah</u> Rp. 480.000		
	<u>PPN 10% atas modul</u>	Rp. 48.000	Rp. 528.000 (+)
			Rp. 10.128.000
	<u>Diterima tunai</u>		Rp. 8.440.000 (-)
	<u>Piutang usaha</u>		Rp. 1.688.000
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Diterima Oleh	
<i>Lisdia</i>	<i>Aisha</i>	<i>Agistya</i>	

## BUKTI 12

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKM 60106
Bintaro		Tanggal	: 28 Januari 2006
<b>BUKTI KAS MASUK</b>			
Diterima dari	: Kas Di tangan		
Jumlah	: Rp. 15.000.000,- (LIMA BELAS JUTA RUPIAH)		
Keterangan	: Penyetoran dana dari kas di tangan ke Bank Mandiri		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
Lisdia	Aisha	Agistya	

## BUKTI 13

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60107
Bintaro		Tanggal	: 30 Januari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayar Kepada	: INSTRUKTUR (Cek Mandiri no CD02 tgl 30-1-06)		
Jumlah	: Rp. 8.550.000,- (DELAPAN JUTA LIMA RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH)		
Keterangan	: Honor Instruktur bulan Januari 06 Rp. 9.000.000,- Dipotong PPh pasal 21 5% Rp. 450.000,- Jumlah dibayar Rp. 8.550.000,-		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
Lisdia	Aisha	Agistya	

## BUKTI 14

<b>LPK GRIYA ILMI</b>		Nomor	: BKK 60108
Bintaro		Tanggal	: 31 Januari 2006
<b>BUKTI KAS KELUAR</b>			
Dibayarkan Kepada	: KARYAWAN (Cek Mandiri no CD03 tgl 31-1-06)		
Jumlah	: Rp. 6.980.833,- (ENAM JT SEMBILAN RTS DELAPAN PLH RB DELAPAN RTS TIGA PLH TIGA RP)		
Keterangan	: Gaji karyawan bulan Januari 2006 Rp. 6.994.208,- Dipotong PPh pasal 21 (PTKP 2006) Rp. 13.375,- Jumlah dibayar Rp. 6.980.833,-		
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Dibayar Oleh	
Lisdia	Aisha	Agistya	

**ENTRI DATA TRANSAKSI**

Berikut ini dijelaskan satu per satu, cara entri data transaksi LPK Griya Ilmi bulan Januari 2006 di atas.

**Bukti 1:** BKK 60101 Pembelian Perlengkapan Pendidikan

Tekan tombol TAB untuk pindah kolom

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6-2300	Beban Perlengkapan Pendidik	Rp100.000,00		Spidol, Plastik	N-T

**Keterangan formulir Spend Money:**

Bagian atas (bentuk seperti cek/bukti kas keluar)

Account = Nama akun yang digunakan untuk membayar; Balance = Saldo akun yang siap digunakan; Tax Inclusive = Pengeluaran ini apakah sudah termasuk pajak atau belum? ; Cheque No. = Nomor bukti kas keluar; Date = Tanggal bukti kas keluar; Amount = jumlah yang dibayar bukti kas keluar; Memo = Keterangan bukti kas keluar;

Bagian bawah (bentuk seperti jurnal memo)

Acct # = Nomor akun jurnal (klik baris dan tanda panah hitam untuk memilih); Name = Nama akun jurnal; Amount = Nilai akun jurnal; Job = Nama cost centre; Memo = Keterangan untuk akun jurnal; Tax = Kode pajak, bila pengeluaran tersebut merupakan bukan objek pajak ( N-T= non tax); Total Allocated = Jumlah selisih debit dan kredit jurnal; Total Paid = Jumlah yang dibayar (Bagian atas); Out of Balance = Selisih antara total allocated dan total paid (seharusnya berisi angka 0).

**Bukti 2: BKM 60101 Pendaftaran MYOB 10 orang**

The image shows three screenshots of the MYOB software interface. The top screenshot shows the 'SALES' menu with 'Sales Register' selected. The middle screenshot shows the 'INVOICE' form with a 'Select Layout' dialog box open, where 'Item' is selected. The bottom screenshot shows the completed invoice for 'Peserta Umum Kelas Pagi, Peserta' with a total amount of 4.275.000,00.

**SALES Menu:**

- Accounts
- Banking
- Sales
- Purchases
- Inventory
- Card File

**SALES Register:**

- Enter Sales
- Receive Payments
- Print/Email Statements
- Print/Email Invoices
- Transaction Journal
- Print Receipts

**INVOICE Form:**

Customer: [ ] Terms: [ ]  Tax Inclusive

Ship to: [ ] Invoice #: [ ]

Date: [ ] Customer PO #: [ ]

**Select Layout Dialog:**

- Service
- Item
- Professional
- Miscellaneous

**Invoice Details:**

Customer: Peserta Umum Kelas Pagi, Peserta Terms: C.O.D.  Tax Inclusive

Ship to: Peserta Peserta Umum Kelas Pagi  
Jakarta  
DKI

Invoice #: BKM60101 Date: 05/01/2006

Ship	Backorder	Item	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
10		J04	Kursus MYOB	100.000,00		100.000,00		N-T
10		P04	Modul MYOB	25.000,00		250.000,00		PPN

Salesperson: [ ] Subtotal: 4.250.000,00

Comment: [ ] Freight: 0,00 PPN: [ ]

Ship Via: [ ] Tax: 25.000,00

Promised Date: [ ] Total Amount: 4.275.000,00

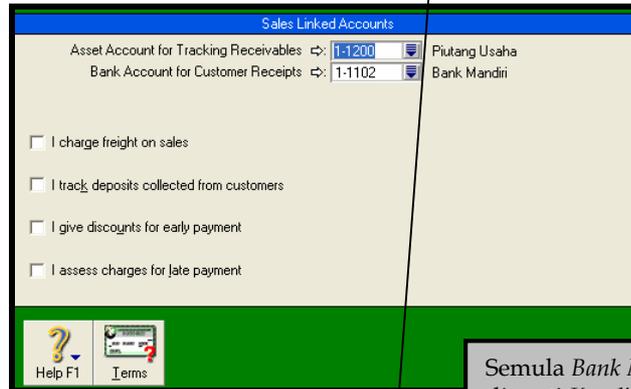
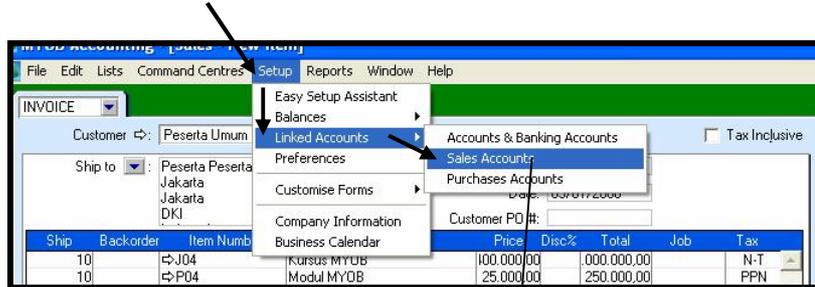
Journal Memo: Pendaftaran MYOB 10 orang Paid Today: 4.275.000,00

Referral Source: [ ] Payment Method: Cash

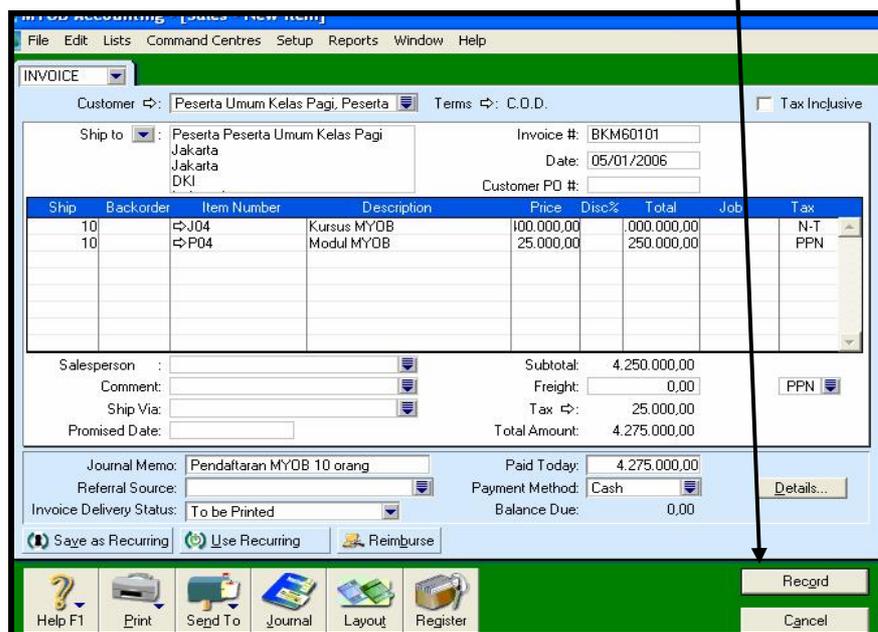
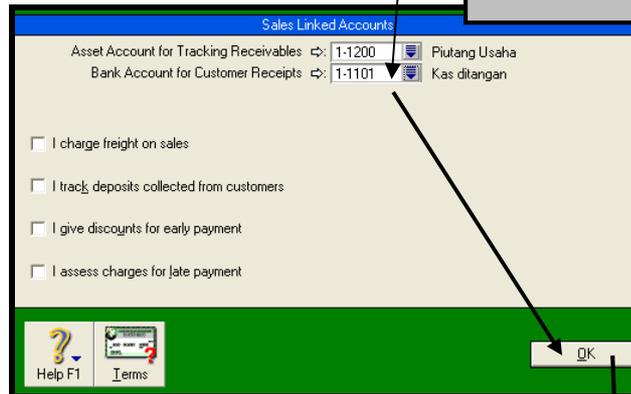
Invoice Delivery Status: To be Printed Balance Due: 0,00

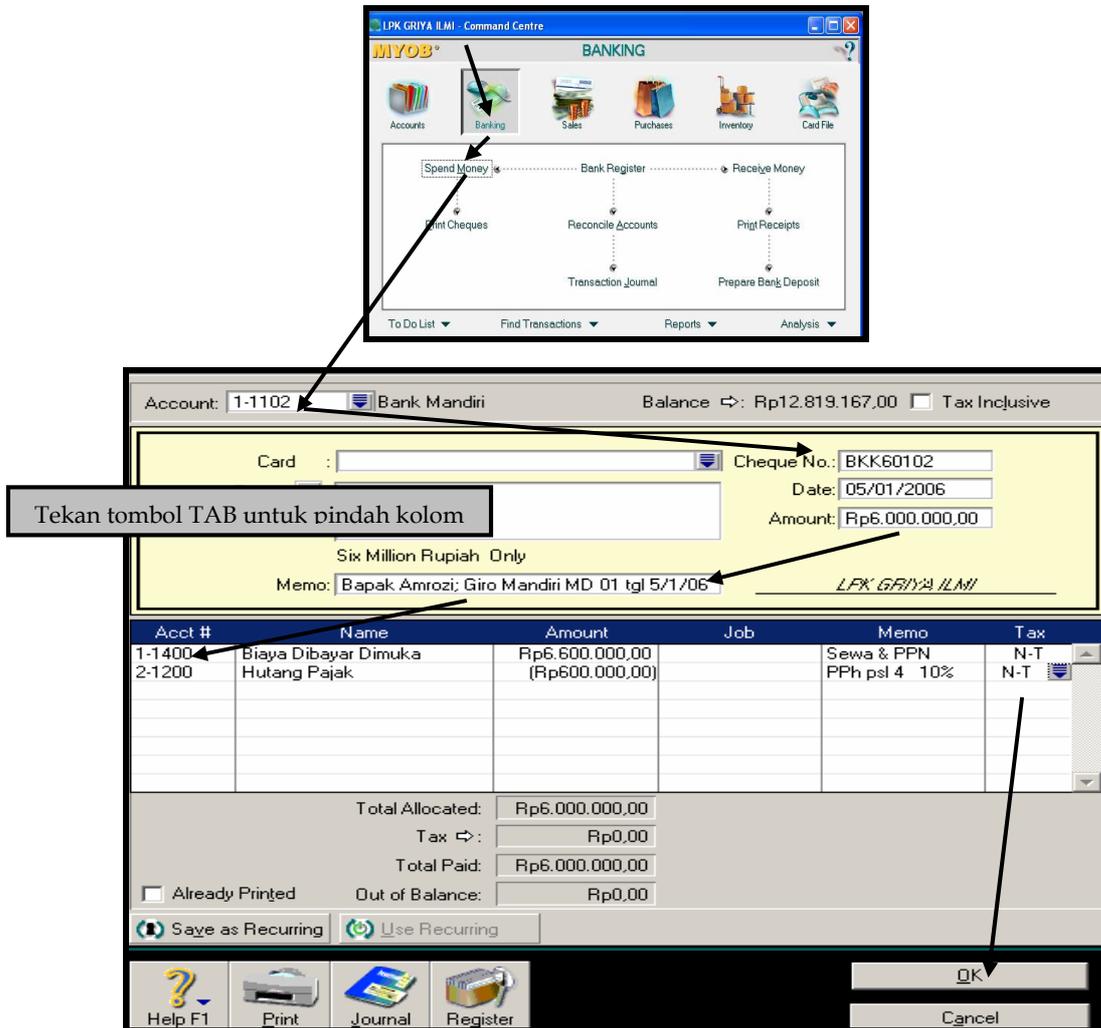
Buttons: Save as Recurring, Use Recurring, Reimburse, Recrd, Cancel

Klik menu Setup pada Halaman berikut.



Semula Bank Mandiri diganti Kas ditangan



**Bukti 3 : BKK 60101 Sewa Ruko Bulan Januari 06**


Account: 1-1102 Bank Mandiri Balance ⇄: Rp12.819.167,00  Tax Inclusive

Card :  Cheque No.: BKK60102  
 Date: 05/01/2006  
 Amount: Rp6.000.000,00

Six Million Rupiah Only  
 Memo: Bapak Amrozi; Giro Mandiri MD 01 tgl 5/1/06 LFK GRIYA ILMU

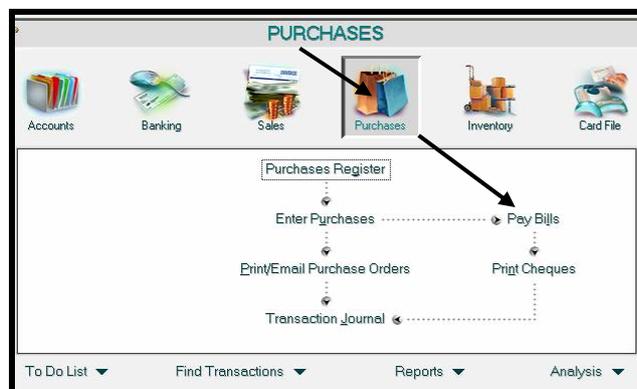
Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
1-1400	Biaya Dibayar Dimuka	Rp6.600.000,00		Sewa & PPN	N-T
2-1200	Hutang Pajak	(Rp600.000,00)		PPH pasal 4 10%	N-T

Total Allocated: Rp6.000.000,00  
 Tax ⇄: Rp0,00  
 Total Paid: Rp6.000.000,00  
 Out of Balance: Rp0,00

Already Printed  Use Recurring

Buttons: Help F1, Print, Journal, Register, OK, Cancel

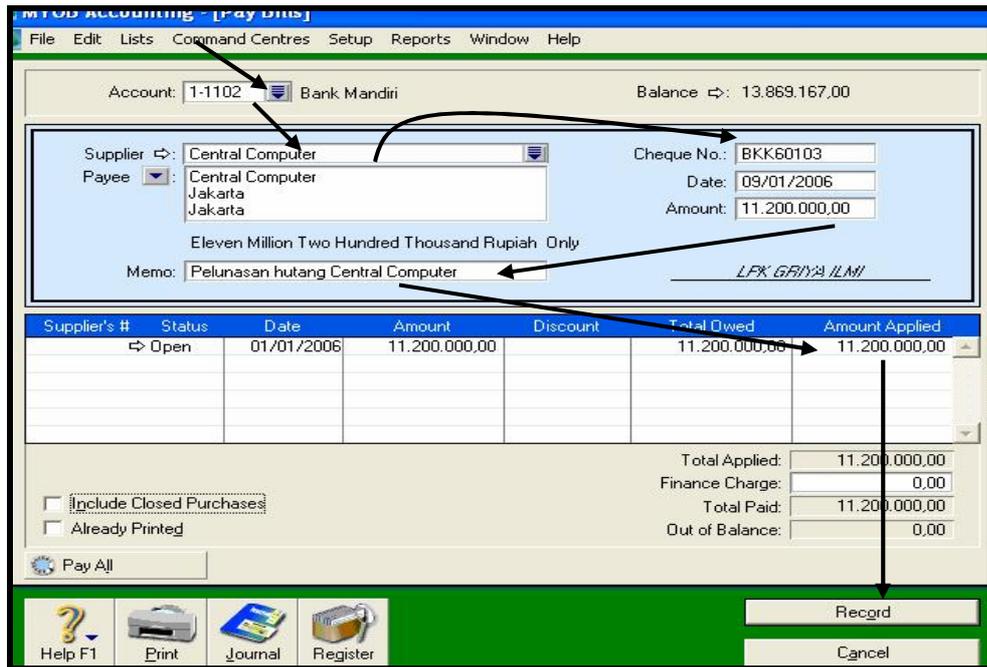
**Keterangan:** Sewa merupakan objek PPN 10% sebesar Rp. 600.000,- yang tidak dapat dikreditkan, dan Objek PPh pasal 4 sebesar 10% (Rp. 600.000). Karena posisi hutang pajak (PPH pasal 4) berada di kredit, maka entri jurnal diketik sebagai minus (-600000).

**Bukti 4 : BKK 60103 Pelunasan hutang komputer**


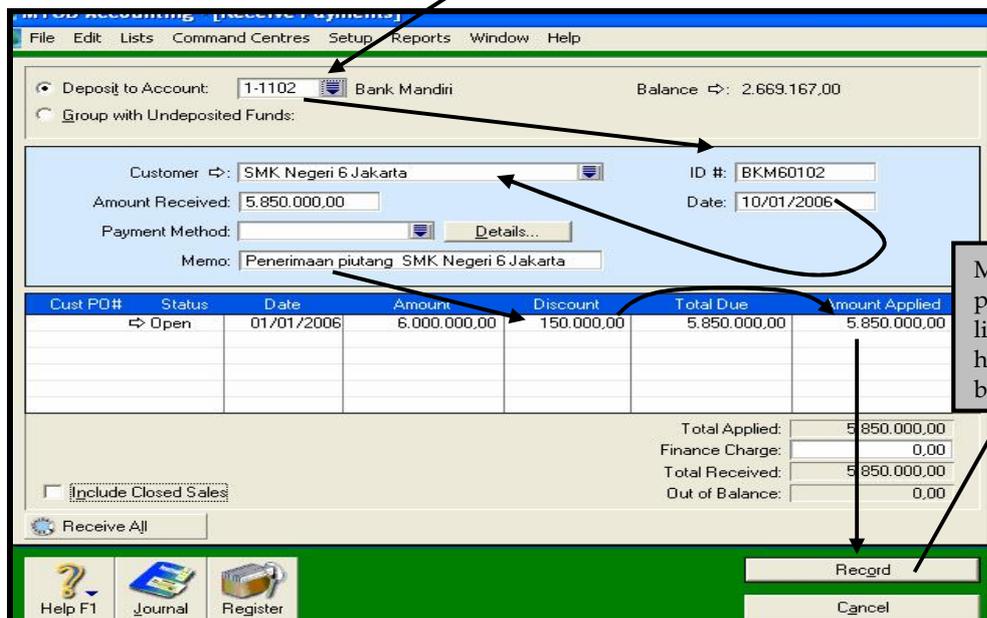
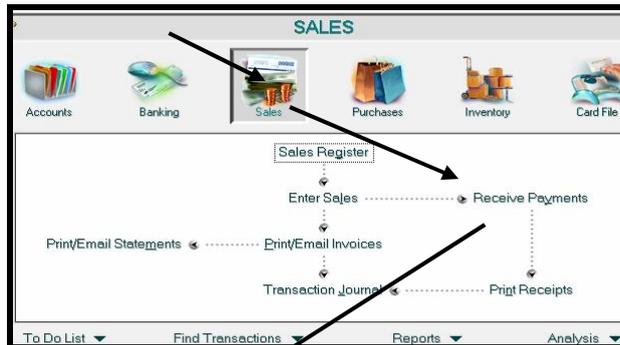
Navigation: Accounts, Banking, Sales, Purchases, Inventory, Card File

Main Form: Purchases Register, Enter Purchases, Pay Bills, Print/Email Purchase Orders, Print Cheques, Transaction Journal

Buttons: To Do List, Find Transactions, Reports, Analysis



Bukti 5 : BKM 60102 Piutang kursus



Muncul pertanyaan, lihat halaman berikut.

**MYOB Accounting**

Please specify an account for discounts given.

OK

**Sales Linked Accounts**

Asset Account for Tracking Receivables ⇄: 1-1200 Piutang Usaha  
Bank Account for Customer Receipts ⇄: 1-1101 Kas ditangan

I charge freight on sales  
 I track deposits collected from customers  
 I give discounts for early payment  
Expense or Cost of Sales Account for Discounts : [Empty]  
 I assess charges for late payment

Help F1 Items

**Select from List**

Look for: 1-1300

1-1101	Kas ditangan	Asset
1-1102	Bank Mandiri	Asset
1-1200	Piutang Usaha	Asset
1-1300	Pajak Dibayar Dimuka	Asset
1-1400	Biaya Dibayar Dimuka	Asset
1-1500	Persediaan Modul	Asset
1-2100	Komputer	Asset
1-2101	Akum Penyusutan Komputer	Asset
1-2200	Peralatan Pendidikan	Asset
1-2201	Akum Penyusutan Peralatan Pe	Asset
2-1100	Hutang Usaha	Liability
2-1200	Hutang Pajak	Liability
2-1300	Hutang biaya	Liability
2-2100	Hutang Bank Mandiri	Liability
3-0100	Modal MF Yusuf	Equity
3-0200	Saldo Laba Periode Lalu	Equity

Use Account  
Cancel

Help F1 New Easy-Add

**Sales Linked Accounts**

Asset Account for Tracking Receivables ⇄: 1-1200 Piutang Usaha  
Bank Account for Customer Receipts ⇄: 1-1101 Kas ditangan

I charge freight on sales  
 I track deposits collected from customers  
 I give discounts for early payment  
Expense or Cost of Sales Account for Discounts ⇄: 1-1300 Pajak Dibayar Dimuka  
 I assess charges for late payment

Help F1 Items

OK

**MYOB Accounting**

The account for discounts given is usually an expense account.

OK

**MYOB Accounting - Receive Payment**

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Deposit to Account: 1-1102 Bank Mandiri Balance ⇄: 2.669.167,00  
Group with Undeposited Funds:

Customer ⇄: SMK Negeri 6 Jakarta ID #: BKM60102  
Amount Received: 5.850.000,00 Date: 10/01/2006  
Payment Method: Details...  
Memo: Penerimaan piutang SMK Negeri 6 Jakarta

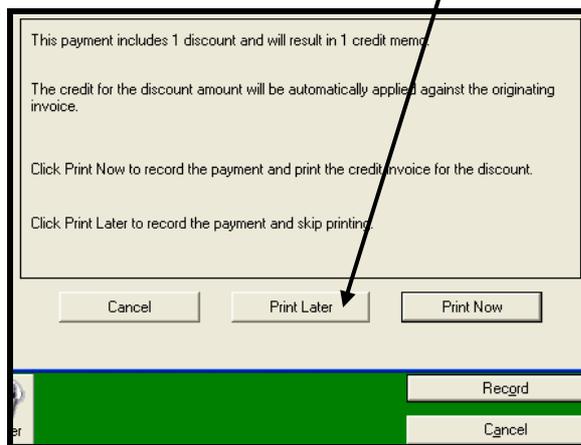
Cust PD#	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
⇄ Open		01/01/2006	6.000.000,00	150.000,00	5.850.000,00	5.850.000,00

Total Applied: 5.850.000,00  
Finance Charge: 0,00  
Total Received: 5.850.000,00  
Out of Balance: 0,00

Include Closed Sales  
Receive All

Help F1 Journal Register

Record  
Cancel



**Bukti 6 : BKK 60104 Pembayaran PPh pasal 23 atas sewa bulan Desember 06**

LPK GRIYA ILMU - Command Centre

MYOB® BANKING

Accounts, Banking, Sales, Purchases, Inventory, Card File

Spend Money, Bank Register, Receive Money, Print Cheques, Reconcile Accounts, Print Receipts, Transaction Journal, Prepare Bank Deposit

Account: 1-1101 Kas ditangan Balance: 13.035.000,00 Tax Inclusive

Card: Cheque No.: BKK60104 Date: 10/01/2006 Amount: 1.220.000,00

One Million Two Hundred Twenty Thousand Rupiah - Only

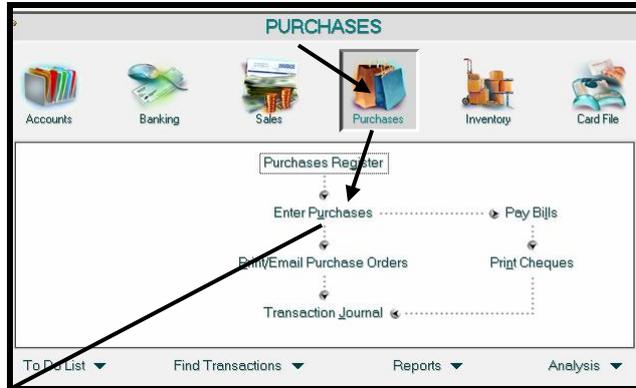
Memo: Kas Negara; Kas

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
2-1200	Hutang Pajak	600.000,00		Htg PPh ps1 23	N-T
2-1200	Hutang Pajak	620.000,00		Htg PPN Des 06	N-T
Total Allocated:		1.220.000,00			
Tax:		0,00			
Total Paid:		1.220.000,00			
Out of Balance:		0,00			

Buttons: Help F1, Print, Journal, Register, OK, Cancel

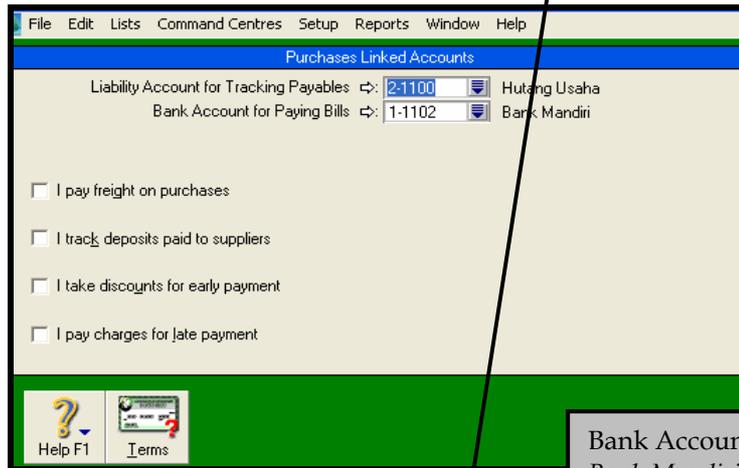
Tekan tombol TAB untuk pindah kolom

Bukti 7 : BKK 60105 Pembelian Modul

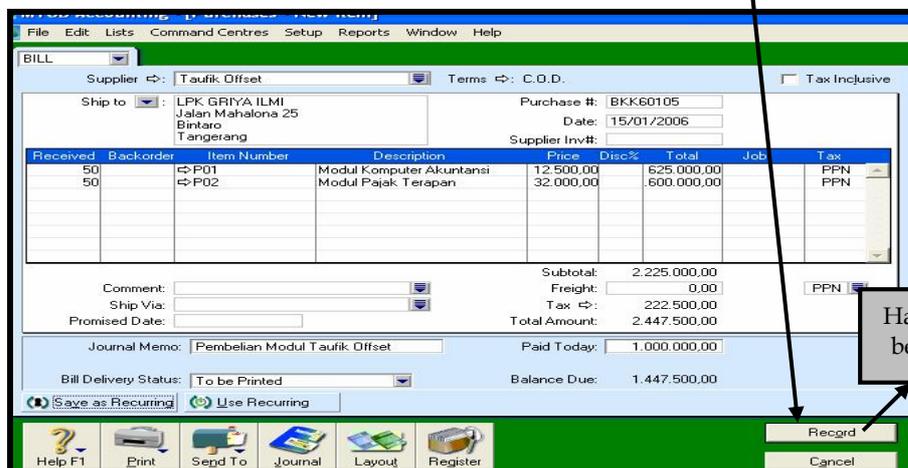
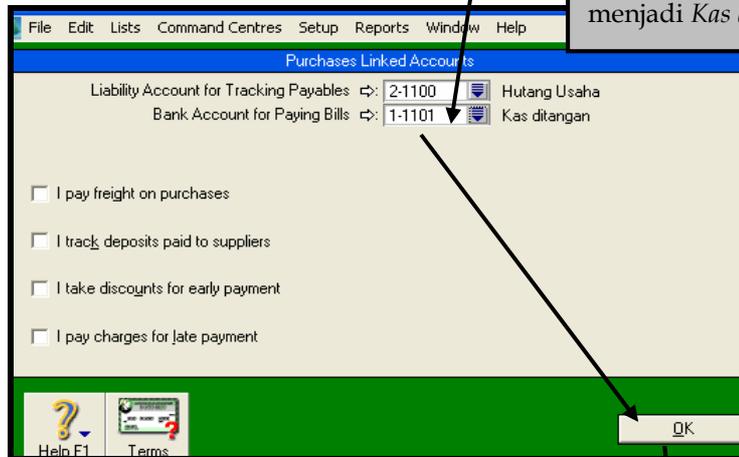


Received	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
50		P01	Modul Komputer Akuntansi	12.500,00		625.000,00		PPN
50		P02	Modul Pajak Terapan	32.000,00		600.000,00		PPN

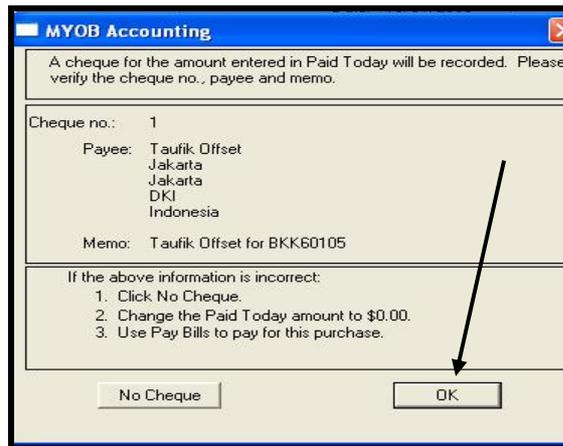
Lihat halaman berikut.



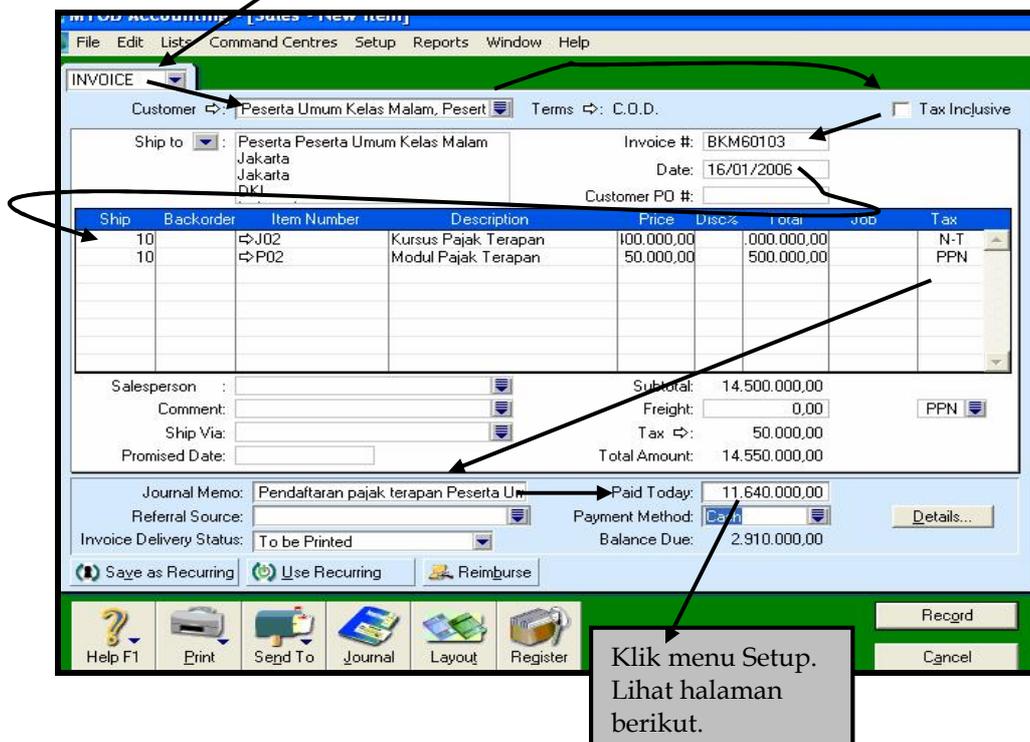
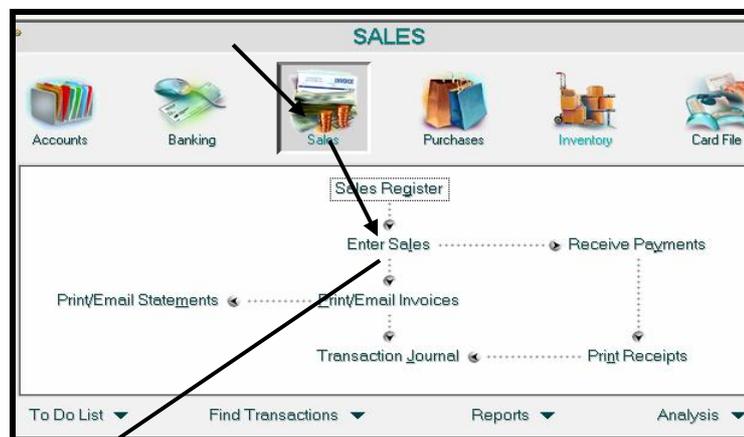
Bank Account semula *Bank Mandiri* dirubah menjadi *Kas ditangan*.

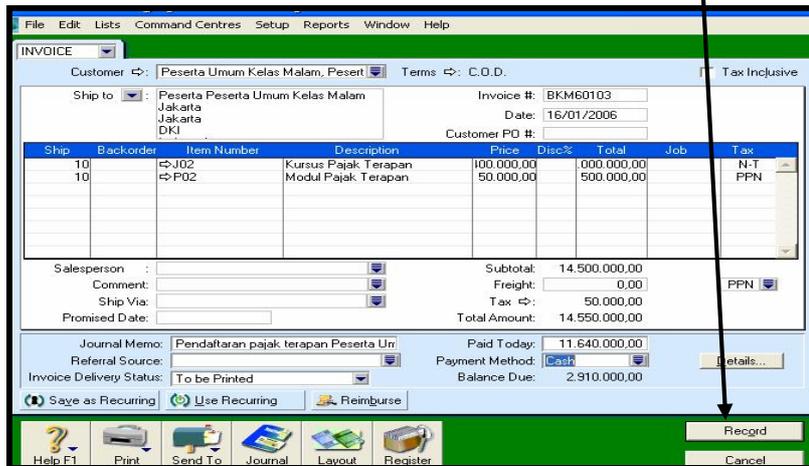
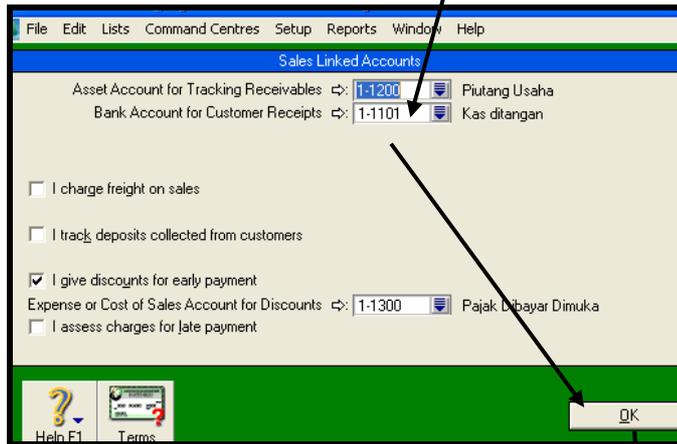
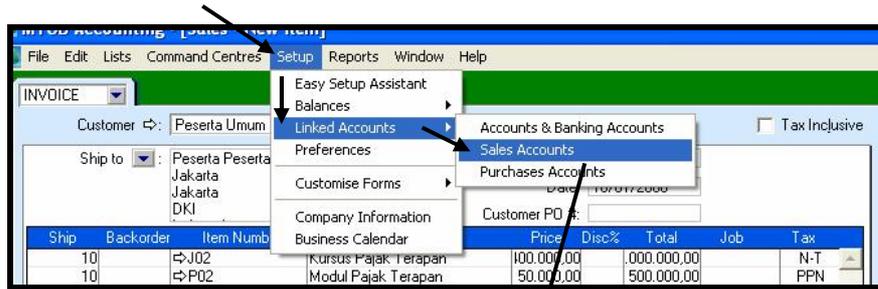


Halaman berikut.

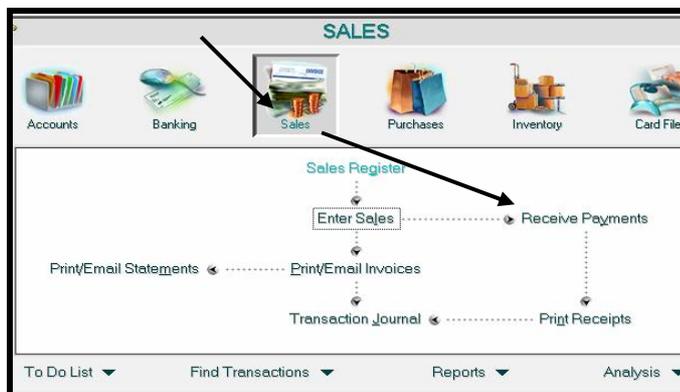


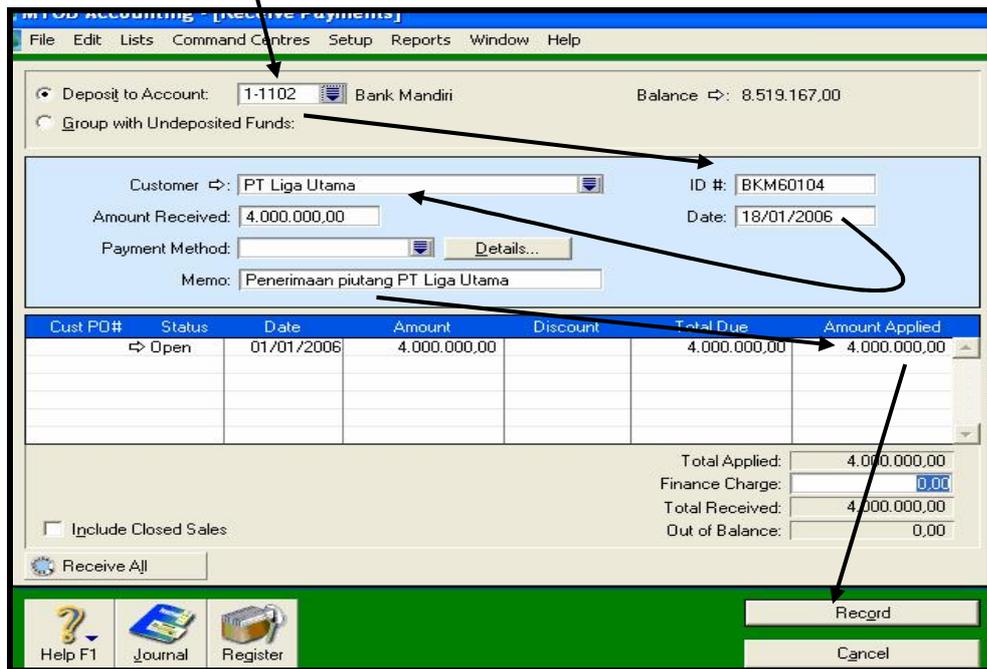
Bukti 8 : BKM 60103 Pendaftaran Pajak Terapan 10 orang



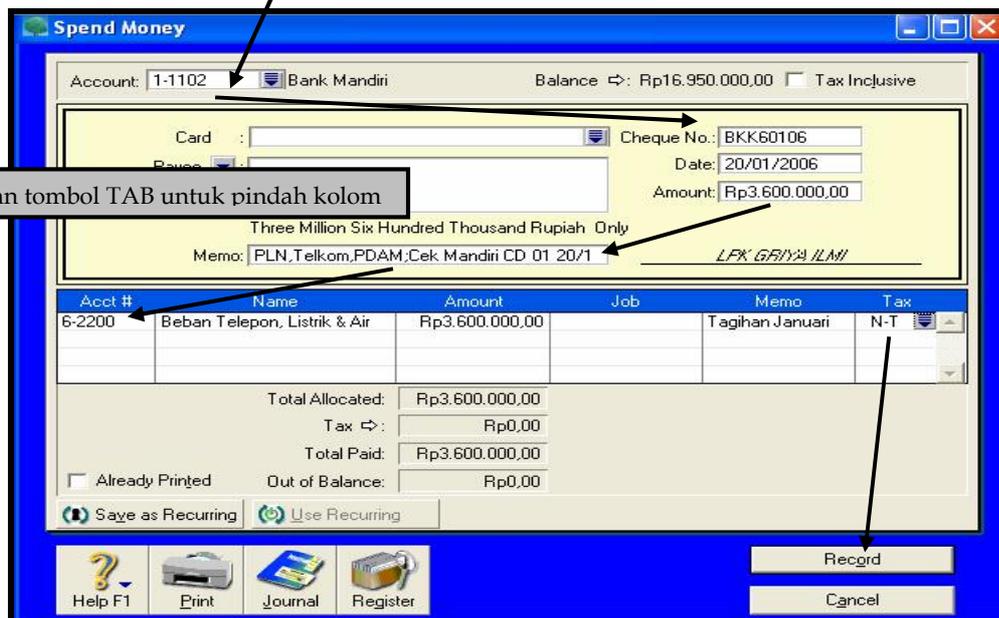
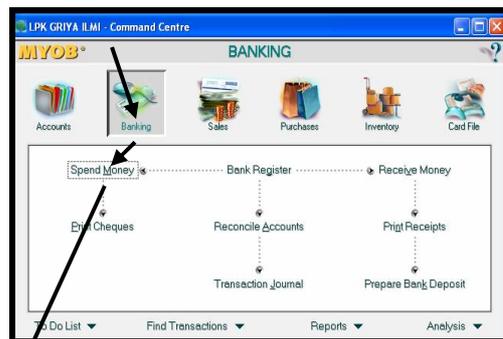


Bukti 9 : BKM 60104 Penerimaan Piutang PT Liga Utama

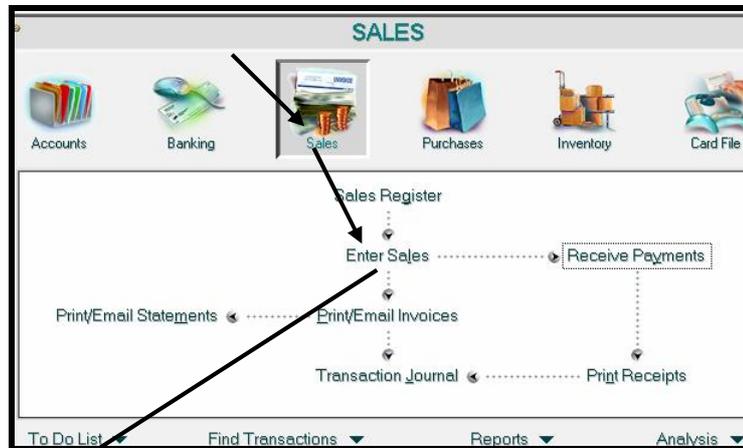




Bukti 10 : BKK 60106 Pembayaran tagihan listrik, telepon dan air bulan Januari 06



**Bukti 11 : BKM 60105 Pendaftaran ekspor impor 12 orang**

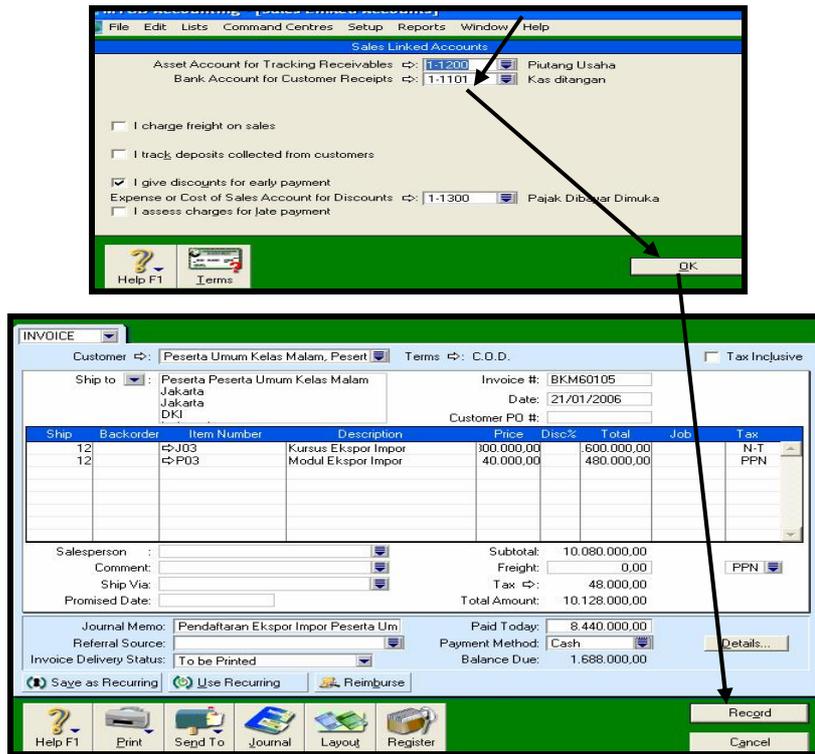


The screenshot shows the 'INVOICE' entry form in MYOB. The customer is 'Peserta Umum Kelas Malam, Pesert'. The invoice number is 'BKM60105' and the date is '21/01/2006'. The table below shows the items being invoiced:

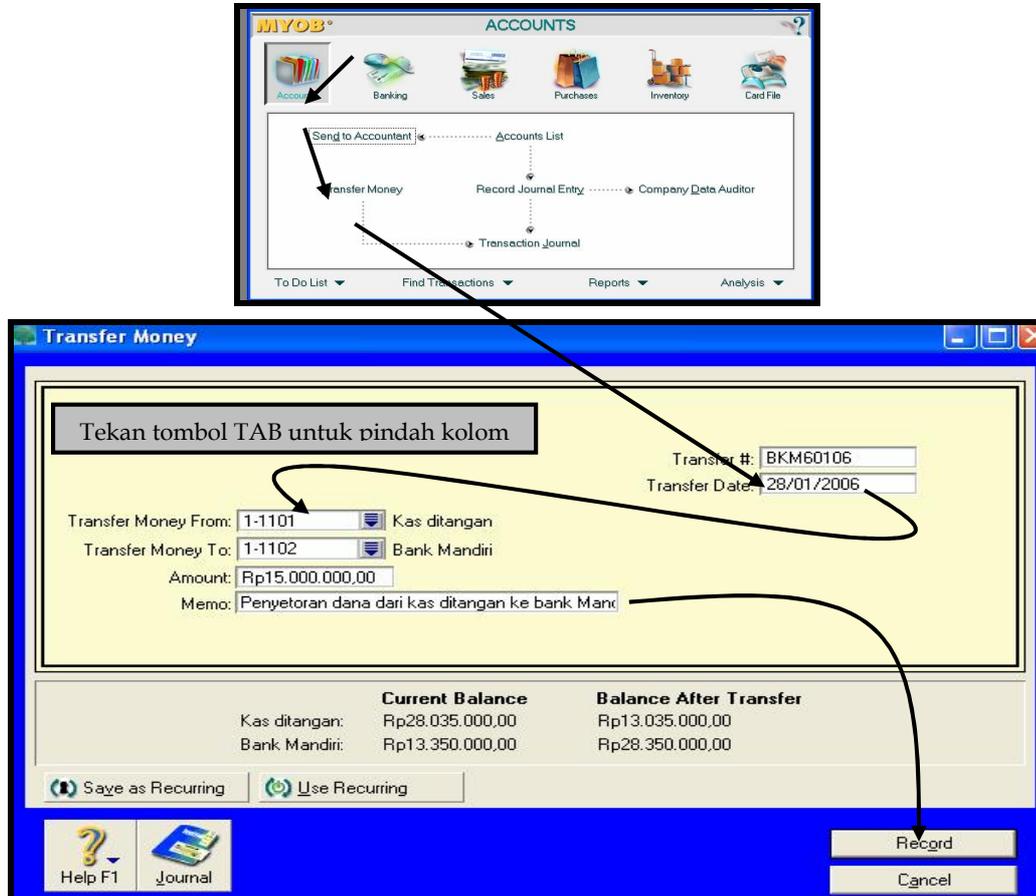
Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
12		⇨J03	Kursus Ekspor Impor	300.000,00		600.000,00		N-T
12		⇨P03	Modul Ekspor Impor	40.000,00		480.000,00		PPN

Summary information: Subtotal: 10.080.000,00; Freight: 0,00; Tax: 48.000,00; Total Amount: 10.128.000,00. Payment Method: Cash; Balance Due: 1.688.000,00.

The screenshot shows the 'Setup' menu in MYOB. The 'Linked Accounts' option is selected, opening a sub-menu with the following options: 'Accounts & Banking Accounts', 'Sales Accounts', and 'Purchases Accounts'. The 'Sales Accounts' option is highlighted.



Bukti 12 : BKM 60106 Penyetoran dana dari kas di tangan ke Bank Mandiri



**Fasilitas yang digunakan khusus untuk Setoran dana atau pindah buku.**

MODUL ACCOUNTS - Klik TRANSFER MONEY - Isi Nomor dan tanggal transfer - Isi transfer dari Akun mana ke Akun mana - Diisi nilai uang dan keterangan.

**Keterangan formulir Transfer Money:**

Transfer # = Nomor Bukti Kas; Date = Tanggal Bukti Kas; Transfer Money From = Rekening Asal; Transfer Money To = Rekening Tujuan; Amount = Nilai uang; Memo = Keterangan bukti. Kemudian klik Record.

**Bukti 13 : BKK 60107 Honor Instruktur bulan Januari 06**

Account: 1-1102 Bank Mandiri Balance ⇄: Rp28.350.000,00  Tax Inclusive

Card :  Cheque No.: BKK60107  
 Date: 30/01/2006  
 Amount: Rp8.550.000,00

Eight Million Five Hundred Fifty Thousand Rupiah Only  
 Memo: Instruktur; Cek Mandiri CD 02 30/1/06 LPK GRIYA ILMU

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
5-0100	Beban Honor Instruktur	Rp9.000.000,00		Honor bln Jan 06	N-T
2-1200	Hutang Pajak	(Rp450.000,00)		PPH psl 21 5%	N-T

Total Allocated: Rp8.550.000,00  
 Tax ⇄: Rp0,00  
 Total Paid: Rp8.550.000,00  
 Already Printed Out of Balance: Rp0,00

Buttons: Help F1, Print, Journal, Register, Record, Cancel

Callout: Tekan tombol TAB untuk pindah kolom

Bukti 14 : BKK 60108 Gaji karyawan

Tekan tombol TAB untuk pindah kolom

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6-2100	Beban Gaji Karyawan	Rp6.994.208,00		Gaji bln Jan 06	N-T
2-1200	Hutang Pajak	(Rp13.375,00)		PPH psl 21 atas	N-T

Total Allocated: Rp6.980.833,00  
Tax: Rp0,00  
Total Paid: Rp6.980.833,00  
Out of Balance: Rp0,00

Buttons: Help F1, Print, Journal, Register, Recrd, Cancel

Entri Data Transaksi  
Selesai